

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2025-58392**

采购项目编号：**1210-2541YDZB9562**

项目名称：广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设项目

采购人：广东交通职业技术学院

采购代理机构：广东有德招标采购有限公司

第一章 投标邀请

广东有德招标采购有限公司受广东交通职业技术学院的委托，采用公开招标方式组织采购广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设项目

采购计划编号：440001-2025-58392

采购项目编号：1210-2541YDZB9562

采购方式：公开招标

预算金额：1,500,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设):

采购包预算金额：1,500,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	软件集成实施服务	元数据	1(套)	详见第二章	否
1-2	软件集成实施服务	元数据标准	1(套)	详见第二章	否
1-3	软件集成实施服务	数据建模	1(套)	详见第二章	否
1-4	软件集成实施服务	数据中心	1(套)	详见第二章	否
1-5	软件集成实施服务	数据资产	1(套)	详见第二章	否
1-6	软件集成实施服务	数据集成	1(套)	详见第二章	否
1-7	软件集成实施服务	数据质量	1(套)	详见第二章	否
1-8	软件集成实施服务	数据安全	1(套)	详见第二章	否
1-9	软件集成实施服务	元数据中心建设服务	1(项)	详见第二章	否
1-10	软件集成实施服务	校级数据标准建设服务	1(项)	详见第二章	否
1-11	软件集成实施服务	数据建模服务	1(项)	详见第二章	否
1-12	软件集成实施服务	共享数据中心迁移服务	1(项)	详见第二章	否
1-13	软件集成实施服务	数据集成清洗服务	1(项)	详见第二章	否
1-14	软件集成实施服务	数据共享服务	1(项)	详见第二章	否
1-15	软件集成实施服务	校情概况驾驶舱	1(套)	详见第二章	否
1-16	软件集成实施服务	师资力量驾驶舱	1(套)	详见第二章	否
1-17	软件集成实施服务	学生工作驾驶舱	1(套)	详见第二章	否
1-18	软件集成实施服务	学籍监控驾驶舱	1(套)	详见第二章	否
1-19	软件集成实施服务	数字智治驾驶舱	1(套)	详见第二章	否
1-20	软件集成实施服务	数字教学驾驶舱	1(套)	详见第二章	否
1-21	软件集成实施服务	数字生活驾驶舱	1(套)	详见第二章	否
1-22	软件集成实施服务	系统功能	1(套)	详见第二章	否
1-23	软件集成实施服务	职业院校数字基座上平台	1(套)	详见第二章	否
1-24	软件集成实施服务	行政办公系统升级	1(项)	详见第二章	否
1-25	软件集成实施服务	系统对接服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：★职业院校数字基座上平台在合同签订5个工作日内完成与国家教育部职教大脑平台对接及数据上报，行政办公系统升级在合同签订5个工作日内完成，其他系统在合同签订后180天内完成供货、安装和调试。调试完成后由相关部门组织验收。【要求提供盖章承诺函】

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）副本复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供书面声明。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面声明。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供书面声明。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设）： 本项目不属于专门面向中小企业采购。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价） 函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东有德招标采购有限公司网站（www.youde.net）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广东交通职业技术学院

地址：广州市天河区天源路789号

联系方式：020-37223600

2.采购代理机构信息

名称：广东有德招标采购有限公司

地址：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼

联系方式：020-83629157

3.项目联系方式

项目联系人：温小姐

电话：020-83629157

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东有德招标采购有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）项目背景

广东交通职业技术学院已完成智慧校园综合服务平台一、二期建设，沉淀了教职工、学生、教学、科研、财务、后勤等多领域数据，实现了基础数据共享与部分服务场景落地。但当前数据管理在溯源、资产化平台运营、建模支撑等方面存在短板，难以满足学校数字化转型的深层次需求。为破解这一困境，项目将核心构建统一数据治理平台，搭建数据湖、数据仓库、数据集市三层存储架构，以元数据为核心实现数据结构化与模型化管理，通过数据标准统一、质量管控、安全防护等功能，推动数据资源向资产转化，持续挖掘数据价值，并完成职教大脑数据基座上报工作。同时，聚焦师生服务痛点，升级行政办公系统并新增通知公告变更流程，实现办公流程数字化、服务场景便捷化，全面完善学校数据服务与信息化管理体系。

（二）项目总体要求

1. 数据基座平台需采用B/S架构，支持多种主流的浏览器，如Internet Explorer、Firefox、Mozilla等。
2. 数据基座平台需采用“跨平台”的Java语言和独立于开发环境的面向对象的组件技术。
3. 数据基座平台需支持多种主流平台部署，如WINDOWS、Linux、HPUX、IBMAIX等。支持平台的32位及64位操作系统。

4. ★本项目所开发的数据平台应符合学校现有核心业务工作流程，充分考量原有软件系统及相关信息、数据的可复用性；须与学校现有数据中心进行数据对接与迁移，现有数据中心接口具体要求如下：（1）接口类型：支持RESTful API、JDBC、ODBC等主流标准接口；（2）接口协议：遵循HTTP/HTTPS传输协议，数据交互格式兼容JSON、XML及关系型数据库表结构；（3）对接范围：需对接的数据涵盖教务管理、学生管理、科研管理、资产管理四大类核心业务数据，需按学校数据标准完成格式适配与迁移。平台建设及数据对接过程中，须妥善兼容历史数据，保障现有软件系统运行的稳定性与可靠性，不得对学校各部门现有软件的正常使用造成影响。投标人需承诺数据对接与迁移相关的所有费用均已包含在投标报价中，不得额外增收费用。【要求提供盖章承诺函】

5. ▲业务系统集成服务：要求对接已有的业务系统，包含信息门户（联奕统一信息门户管理软件V4.0）、统一身份认证（联奕统一身份认证软件V2.0）、学工系统（联奕微服务架构综合学工管理软件V5.0）、人事系统（高校人力资源管理系统V9.0）等。投标人需承诺对接所产生的所有费用应包含在投标报价中。【要求提供盖章承诺函】

6. ▲由于本次建设系统涉及全校大部分重要数据与信息，所以系统的安全性必须充分保障，投标方应提供完整的信息安全保障策略方案，同时系统应满足可信安全网络部署。【投标方完整的信息安全保障策略方案】

7. ▲本项目建设将会上传大量学校内部文档与资料，项目需基于文件安全管理技术并支持加密管理。

8. ▲本项目涉及师生个人信息、学校教学科研核心数据、财务资产数据等大量敏感信息，其数据安全与漏洞管理水平直接关系到学校业务运转、师生权益保护及国家安全。为满足国家信息安全要求，保障采购项目安全性与稳定性，要求投标方自2022年1月1日起至至今无相关危害级别为中、高级漏洞记录。【以国家信息安全漏洞共享平台查询结果为依据，提供国家信息安全漏洞共享平台针对投标方的漏洞查询页面截图，并加盖投标方公章】

特别说明：本章中主要商务要求中的“标的提供的时间”、“标的提供的地点”、“付款方式”、“验收要求”、“履约保证金”内容均为实质性的条款，投标人必须对此响应并完全满足或优于这些条款，否则将按无效投标处理。

采购包1（广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设）

1.主要商务要求

标的提供的时间	★职业院校数字基座上报平台在合同签订5个工作日内完成与国家教育部职教大脑平台对接及数据上报，行政办公系统升级在合同签订5个工作日内完成，其他系统在合同签订后180天内完成供货、安装和调试。调试完成后由相关部门组织验收。【要求提供盖章承诺函】
---------	--

标的提供的地点	广东交通职业技术学院（采购人指定地点）
付款方式	1期：支付比例100%,1期：支付比例30%,签订合同后，采购人收到中标人开具的等额正式发票后5个工作日内（中标人已缴纳履约保证金后）支付合同总金额的30%。2期：支付比例30%,系统项目所有软件安装部署实施、调试且所有安装并通过采购人确认后，采购人收到中标人开具的等额正式发票后10个工作日内支付合同总金额30%。3期：支付比例40%,项目通过验收后，采购人收到中标人开具的等额正式发票后10个工作日内支付合同总金额40%。 （注：采购人向中标人指定账户汇出款项后，即视为已履行付款义务。在汇款过程中，因中标人账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由中标人承担相应后果。） 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期：1.中标人完成项目所有设备及系统的调试后，采购人在收到供应商的验收申请后的 7 日内组织履约验收，由采购人及中标人双方共同组成验收小组对项目开展验收工作。2.货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收。货物为全新产品，表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。3.验收时应在双方共同参与下进行。采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合合同规定之情形者，中标人应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。4.如果合同设备运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，中标人应及时安排换装，以保证合同设备安装调试的成功完成。换货的相关费用由中标人承担。5.系统验收要求(1)系统验收要求对各个单项产品的测试和网络系统联机测试以及试运行，均达到标书要求的性能和产品技术规格中的性能，实现系统正常运行后经采购人确认签字确认。(2)中标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付采购人。

履约保证金	交纳比例：5% 缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他 账号：3602078209000282877 户名：广东交通职业技术学院 开户行：工商银行广州市元岗支行 支票提交方式：中标人应以银行支票（或现金支票）形式提交应以银行支票（或现金支票）形式提交，且需为不可撤销、见票即付的即期支票，收款人注明为广东交通职业技术学院。 汇票、本票提交方式：中标人应以银行承兑汇票或商业承兑汇票形式提交，且需为不可撤销、无条件付款的即期票据，收款人注明为广东交通职业技术学院。 说明：合同签订后5个工作日内，中标人按合同总价的5%交付履约保证金给采购人，验收合格后，无质量问题，中标人无违约行为且无未结款项(包括但不限于违约金、赔偿金等)的，中标人提出申请后，采购人于15个工作日内无息返还。合同期内中标人违约退出的，其履约保证金不予退回，且采购人无需承担任何责任。合同期内中标人擅自中止履行合同超过15天或解除合同的，或因中标人原因导致采购人解除合同的，其履约保证金不予退回，且采购人无需承担任何责任。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
--------------	--

其他	（一）最高限价，本项目最高限价为人民币150万元，投标总价和投标单价不得超出最高限价，否则视为无效投标。 （二）质保期及售后服务要求，1.所有产品均需提供至少3年质量保证和原厂上门保修服务，软件5年升级，其费用包括在投标总价中。2.保修期内，中标人提供升级系统服务，由此产生的费用均不再收取。 （三）培训要求，1.现场培训：在设备系统安装调试、故障处理过程中，对采购人技术人员进行实际的操作和故障处理培训。2.集中培训：中标人须协助采购人对各产品设备使用人员进行集中培训。中标人应提出详细的培训方案，提供师资力量，对用户分别按系统管理员、操作员、管理人员等进行集中培训，讲授说明设备产品、应用软件的使用、安装、配置、维护和应该注意事项，使用户能够尽快地熟悉系统的性能。培训内容、时间、地点、人员由双方协商确定。 （四）安装、调试，中标人为本项目提供所有软件系统的部署与安装、调试和已有应用系统集成及后期维护服务的全部内容，软件系统的部署安装的主要目标不仅是使所有软件能够在相应平台上正常运行，而且具有对软件系统运行的监控测试手段，以证明系统优化运行。提供的软件部署及安装方案能够完全满足采购人建设需要。 （五）驻场要求，中标人须为本项目提供2名工程师驻场服务，能够在2小时内快速响应采购人反馈的相关问题。投标人需承诺可以满足以上要求，并提供盖章承诺函（格式自拟）。 （六）服务团队，投标人拟派出的服务团队需满足以下要求：1.本项目项目经理（限一名）：（1）具有国家教育行政主管部门认可的硕士研究生及以上学历或学位证书；（2）计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（专业：信息系统项目管理师）。2.项目实施人员（不少于5名）：要求项目实施人员具备与项目岗位相关的职业资格或技能等级证书：（1）计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（专业：数据库系统工程师）；（2）计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（专业：软件设计师）；（3）计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（专业：系统架构设计师）；（4）计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（专业：网络工程师）。 （七）其他，投标人须为本项目提供详细具体的投标方案，方案包括：1.项目整体技术方案：提供的项目总体设计方案包括微服务设计思路、整体技术架构、技术路线及开发工具、设计原则、设计思路、软件系统测试方案（自测、验收测试、测试方案）。2.项目实施方案：提供的项目实施方案包括需求分析阶段、系统配置、系统集成实施准备阶段、系统部署阶段、系统试运行阶段。
----	---

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
----	------	------	----	----	-----------	-----------	------	------

1	软件集成实施服务	元数据	套	1.0 0	110,000.00	110,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一
2	软件集成实施服务	元数据标准	套	1.0 0	100,000.00	100,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表二
3	软件集成实施服务	数据建模	套	1.0 0	100,000.00	100,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表三
4	软件集成实施服务	数据中心	套	1.0 0	110,000.00	110,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表四
5	软件集成实施服务	数据资产	套	1.0 0	100,000.00	100,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表五
6	软件集成实施服务	数据集成	套	1.0 0	100,000.00	100,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表六
7	软件集成实施服务	数据质量	套	1.0 0	100,000.00	100,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表七
8	软件集成实施服务	数据安全	套	1.0 0	100,000.00	100,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表八
9	软件集成实施服务	元数据中心建设服务	项	1.0 0	15,000.00	15,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表九
10	软件集成实施服务	校级数据标准建设服务	项	1.0 0	30,000.00	30,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表十
11	软件集成实施服务	数据建模服务	项	1.0 0	15,000.00	15,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表十一
12	软件集成实施服务	共享数据中心迁移服务	项	1.0 0	30,000.00	30,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表十二
13	软件集成实施服务	数据集成清洗服务	项	1.0 0	30,000.00	30,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表十三

14	软件集成实施服务	数据共享服务	项	1.0 0	30,000.00	30,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表十四
15	软件集成实施服务	校情概况驾驶舱	套	1.0 0	30,000.00	30,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表十五
16	软件集成实施服务	师资力量驾驶舱	套	1.0 0	30,000.00	30,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表十六
17	软件集成实施服务	学生工作驾驶舱	套	1.0 0	30,000.00	30,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表十七
18	软件集成实施服务	学籍监控驾驶舱	套	1.0 0	30,000.00	30,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表十八
19	软件集成实施服务	数字智治驾驶舱	套	1.0 0	30,000.00	30,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表十九
20	软件集成实施服务	数字教学驾驶舱	套	1.0 0	30,000.00	30,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表二十
21	软件集成实施服务	数字生活驾驶舱	套	1.0 0	30,000.00	30,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表二十一
22	软件集成实施服务	系统功能	套	1.0 0	20,000.00	20,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表二十二
23	软件集成实施服务	职业院校数字基座上 报平台	套	1.0 0	200,000.00	200,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表二十三
24	软件集成实施服务	行政办公系统升级	项	1.0 0	50,000.00	50,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表二十四
25	软件集成实施服务	系统对接服务	项	1.0 0	50,000.00	50,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表二十五

附表一：元数据

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	1.功能指标 (1)元模型管理 1)元模型定义有哪些元数据，将元数据分为业务属性、技术属性、管理属性三大类，统一管理业务库、数据湖、数据仓库、数据集市四层元数据。
	2	2)已内置关系型数据包、大数据包、文件系统包等常见元模型包；数据源、表、字段、视图、主键、外键、索引等常见元数据类型，作为初始化配置，用户可直接使用。比如，表模型属性主要包括表名称、表注释、表类型、ETL流程、调度策略、上游表、下游表等技术属性；业务描述、中文简称、标签、数据标准、数据质量规则等业务属性；来源部门、来源系统、共享等级、安全等级、更新周期等管理属性。
	3	3)支持新增自定义的元模型包与元模型属性。提供元模型属性的查询、增加、修改、删除等功能，可以改变属性的分类、解释、是否启用等配置项。通过元模型，可以灵活便捷地决定需要哪些与展示哪些元数据。（提供现场演示）
	4	2.元数据采集 1)支持以卡片与列表两种形式展示所有的数据源。支持新增、修改、删除数据源。支持根据不同的数据源类型选择基本模式或域名模式登记数据源，绑定业务系统，并支持进行连接测试是否正常连接。
	5	2)支持以卡片形式展示所有的适配器。支持新增、修改适配器。已内置常见的各种数据源类型适配器，支持主流数据库包括但不限于MySQL、Oracle、SQL Server、PostgreSQL、Doris、Greenplum、openGauss等数据源；支持国产化数据库金仓、达梦，支持NoSQL如MongoDB、Redis、Elasticsearch；支持Hadoop体系如Hive、HDFS；也支持消息系统如Kafka，以及文件系统FTP、SFTP。【要求提供系统截图，并能说明上述参数、功能或材料，并加盖投标人公章】
	6	3)支持查看、查询、新增、修改、删除、启用、停用采集任务。支持将采集任务绑定数据源与调度策略，可以根据调度策略定时执行元数据采集任务，也可以手动执行。支持同时选择数据源下的多个采集对象。
	7	4)支持查看、查询历史所有的采集任务日志，包括每一次任务的名称、数据源名称、采集对象、任务状态、耗时等。支持查看采集详情，包括这个库下面采集了多少表，表下面多少字段、主键、外键、索引。
	8	3.元数据管理 1)支持在最新元数据中查看业务库、数据湖、数据仓库、数据集市的四层元数据，支持以数据源-目录-表-字段的层级结构下钻查看每一级别、类型的元数据信息。支持在树结构中根据关键字搜索元数据。
	9	2)支持将业务库、数据湖、数据仓库、数据集市的四层元数据作为一个整体进行发版操作，作为一个定版元数据保留历史记录，并自动更新一个版本号。
	10	3)支持按照基本信息、业务属性、技术属性、管理属性的分类展示数据源、库/目录、表、字段等不同级别各自的元数据信息。并可以根据配置的元模型属性，对元数据信息进行编辑。
	11	4)支持查看每一级别的元数据组成，比如在目录/库这一级别，可以看到下面有多少表或视图。在表这一层次，看到下面有哪些字段、主键、外键、索引。

	12	5)支持手动新增表级元数据，采集方式标记为手动添加，并且支持继续往下添加字段。支持删除手动添加的表级与字段级元数据。支持单独对某张表或视图的元数据重新进行采集，若有变化，同时更新到变更详情的记录里面去。
	13	6)支持根据英文名与中文名查询各类型元数据。
	14	7)支持根据表英文名（首字母）、表中文名、记录行数对表格进行排序。
	15	8)支持从后台获取该目录下所有表的记录行数并更新，以方便辅助判断是否为空表。
	16	9)支持在表级别元数据查看这张表或视图的数据。
	17	10)支持对从业务库采集上来的单表进行分析，填写中文名称、表类型、入湖入仓情况、分析原因等。也支持批量分析，可以批量标记表类型、批量标记入湖入仓。
	18	11)支持修改字段的中文名称，并查看当前字段对标的信息标准与分析状态。
	19	12)支持一键入湖操作，自动为标记为入湖的表批量创建入湖流程。
	20	13)支持导入导出分析翻译结果与分析结果。首先导出对标结果，在线下excel模板中填写好翻译与对标结果后，导入到系统进行校验，校验通过后方可对表分析页面进行覆盖，并保留对标映射关系。
	21	14)提供可视化拖拽对标方式。通过将源表（业务库元数据）与标准表拖拽到中心画布然后进行手动连线的方式，建立字段级别的映射关系。
	22	15)支持可视化拖拽代码对标，将源代码表与代码标准的字段建立连线关系，可以先将整体的代码表根据规则自动拆分成一些子代码表，再进行对标。
	23	16)支持在对标时查看源表或标准表下属字段的详细信息，支持过滤掉画布中部分字段的显示以更加简洁的方式呈现。同时支持查看源表智能推荐的映射标准。
	24	17)如果对标的过程中需要扩标，支持在右边的标准树中新增、修改、删除分类、标准表，标准字段。
	25	18)支持保存对标结果，记录每张表的对标完成字段数，可以手动标记是否完成对标。支持加载上一次保存的对标结果并可以继续对标。
	26	19)支持以卡片与表格两种形式展示所有历史版本的元数据的信息。卡片形式显示发布人和发布时间。表格形式显示各版本中各种类型元数据的数量。
	27	20)支持以树结构查看某一历史版本的元数据目录与该版本的所有元数据信息。所有的页面展示同最新元数据，但只能查看，不能操作与更改。
	28	21)支持将不同的元数据版本进行对比，以表格的形式展示不同版本之间不同元数据层次与类型的数量差距。
	29	22)支持查看元数据变更统计情况，以时间轴方式查看最近的变更历史，以及图表展现元数据变更方式统计，元数据变更次数统计，元数据分类型变更情况统计、元数据分范围变更情况统计。
	30	23)支持查看元数据变更详情，查看具体表或视图的元数据新增、修改、删除的情况。针对业务库元数据的变更，可以手动执行变更，标记完成状态。

	31	4.元数据分析 1)支持以可视化图形方式查看任意一层元数据的上下游链路情况。支持进行全链分析、影响分析或血缘分析，按照表级别或字段级别显示链路，支持定位到某一个张表某一具体的字段找到它的上下游字段。当发现数据问题时，支持方便快捷定位数据问题的源头与影响情况。 【要求提供系统截图，并能说明上述参数、功能或材料，并加盖投标人公章】
	32	2)支持查看任意一张数据表的数据在上下游链路的变化情况。通过搜索某一条数据，对比数据在它的上下游表中的数据，发现它们之间的异同。
	33	3)支持分业务系统对采集到的业务库元数据进行统计分析，包含各个业务系统的采集总表数、采集表注释率、采集字段数、采集字段注释率、各类型表数量、入湖入仓情况、采集任务与变更情况等。
	34	5.元数据检索 1)支持百度式全局搜索所有的元数据。支持输入元数据英文名称或中文名称进行检索。支持按照元数据类型、元数据来源、元数据版本等条件过滤，过滤条件支持保存，让用户支持将常用的过滤条件保存使用，以便能够更加快速浏览所需元数据。支持按照相关度与时间对搜索结果进行排序，点击搜索结果下钻定位到详情页面。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表二：元数据标准

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.标准管理 1)提供规范现有的信息标准信息项唯一性的可视化操作平台，通过现有信息标准的录入和微调来整理一份信息标准，为以后规范信息标准打下基础。
	2	2)支持可视化阅览业务域大纲图谱，实现业务域树菜单拖拽，支持业务域分类排序和挂载。支持业务域信息细分为目录和数据表，数据表是业务域模块数据的基本组成单位，也是后续版本发布、系统建模的基本引用对象。而目录则用作对业务表进行归类汇总。
	3	3)支持管理维护数据字段。管理数据字段信息包括字段名称、字段注释、字段类型长度、是否为空、是否主键等和便于使用者管理数据仓库的拓展管理属性。
	4	4)支持数据字段拆分合并，应对通过业务分析进行拆分或合并数据表需要，实现不同数据表之间的数据字段相互移动。支持维护业务来源表、字段结构信息，为后续进行数据建模提供真实来源信息。
	5	5)支持管理维护代码分类和代码表。代码采用规律的编码方法，规定了指定代码集的分类或类别，适用于指定对象，代码表为代码项的集合，主要为后续数据清洗提供依据或凭证。代码项为基本数据元素，用于相关信息处理之间的信息交换，依据编码规则，相同系列代码项组成代码集合。
	6	6)支持代码拆分合并，应对通过业务分析进行拆分或合并代码集，实现不同代码表之间的代码项相互移动。

	7	2.标准导入 1)支持标准导入。要求按照表、字段、代码、代码项的形式，从excel模板中整理好数据，按照一系列的规则校验之后，根据校验显示出来的新增、修改、异常、重复等信息进行修改和重新校验，进而审核导入业务域、字段、代码、代码项。
	8	2)导入页面上包括了所有历史导入信息与审核记录，列表展示依次为序号、导入名称、导入人、导入时间、导入结果、审核人、审核时间、审核状态、操作。【要求提供系统截图，并能说明上述参数、功能或材料，并加盖投标人公章】
	9	3)导入状态有三种：导入完成，数据存在异常；导入完成，并审核；导入完成，待审核，审核状态分为三种：待审核；通过；不通过。
	10	4)支持当数据无异常或检验通过后，才状态会改为导入完成，待审核，此时可以对该导入任务进行审核，审核通过后，状态变更为导入完成，并审核，数据即更新至平台标准管理页。同时审核后的数据可以查看审核意见。
	11	3.标准检测 1)实现对标准进行自检。要求对信息标准进行必要的合法性校验外，比如非空、唯一、一致性、主键规则等。用户还可以根据具体需求自定义一些规则对信息标准进行额外的校验。校验完成后汇总校验结果形成异常报告，并提供便捷的信息标准规范手段。（提供现场演示）
	12	2)支持新增自定义规则，每一个规则都有一个专属的编号用以识别，与判断是否一致的条件，实现标准的自检。
	13	3)支持根据配置的检测规则，检测后，点击异常修改，可以直接对检测中的异常内容进行修改，点击编辑该字段或者数据表的信息，修改后的内容会标注为已处理。
	14	4)支持在标准自检报告中看见具体的异常情况，包括业务域总表数，业务域总字段，总字典数，规则字段数。
	15	4.版本管理 1)支持在版本管理首页展示当前的版本信息标准数据收录量，并可分各个业务域的统计数据量，以及统计来源于各个部门的字段管理属性。同时对于新增、修改、删除的标准数据，要求包括业务域数据和代码数据，只有发布版本并审核通过后，才能被引用用于各个业务数据源。
	16	2)支持在浏览器打开该版本的信息标准白皮书pdf文档，实现版本预览。
	17	3)支持查询系统中已经发布的版本信息，了解版本历程。
	18	4)支持版本审核服务。用户能够审核发布版本是否通过，若审核通过，该版本会成为信息标准最新版本，标准网站，系统建模将使用最新版本的标准数据。
	19	5)支持版本发布。准与生效版本的信息标准之间的差异，告知用户对信息标准做了哪些操作。
	20	6)支持版本导出。分为“全量导出”和“自定义导出”两种方式，支持导出word、pdf、excel三种格式的文档。全量导出会导出该版本全部的信息标准数据，自定义导出会根据选择的部门，筛选出相关的信息标准数据。
	21	7)支持版本对比。要求版本对比报告展示两个版本的信息标准数据量，小版本到大版本的数据变化量和字段、代码的具体变更情况。系统后台只能同时进行一个文档导出任务，如果已存在导出任务，会有提示信息。（提供现场演示）

	22	8)支持版本回退。信息标准数据会恢复到该回退版本发布时的状态，也就是说该回退版本之后的信息标准数据会清除掉。
	23	5.参考标准 1)支持提供参考标准。参考标准为信息标准提供一个规范的、面向教育行业的国家层面上的信息化标准模板，当前参考标准的数据主要来源于中华人民共和国教育行业标准（2012年版）。
	24	2)要求该模块为用户提供维护参考标准的可视化界面接口以应对行业标准发生变更或各大高校需要在国家标准的基础上建立适应自身的特色标准，包括导入、新增、修改、删除等功能。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表三：数据建模

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.建模报告 支持查看数据模型的基本统计情况。包括数仓分层、主题分类、模型总数，近30天发布的模型数，维表数和事实表数，新增修改模型数，以及近一年的建模趋势等。【要求提供系统截图，并能说明上述参数、功能或材料，并加盖投标人公章】
	2	2.数仓分层 将数仓架构分为公共维表，数据仓库，数据集市三层。支持新增、删除、重命名每一层的一级主题，并查看与查询每个主题下的模型表。
	3	3.数据建模 1)支持新增、删除、编辑每个数据分层下面的二级及下级主题。
	4	2)支持在每个主题下新建、编辑、删除、移动、发布模型表，支持查看物理化后的数据，查看模型间版本对比。
	5	3)支持通过数据库引用的方式新建公共维表，支持通过引用标准新建数据仓库的模型，支持通过数据库引用、SQL、自定义的方式新建数据集市的模型。
	6	4)支持勾选建好的模型表进行核验，核验数据库中的表结构与建模的表结构是否一致，不一致的可以修改，可以查看建表脚本。（提供现场演示）
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表四：数据中心

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.数据报告 支持查看数据湖、数据仓库、数据集市三层数据的统计信息。包括业务系统数、业务部门数、厂商数、表入湖率、数据表数、数据项数、数据量、容量等指标。（提供现场演示）
	2	2.数据湖 1)支持以卡片与列表两种方式查看数据湖中表的数据与元数据。
	3	2)支持结合加密、脱敏、数据安全等级等手段，将用户访问数据的权限控制在字段级别。如果字段数据安全等级高于用户安全等级，则该用户无法查看该字段。如果字段对该用户脱敏，则看到的脱敏后的数据。
	4	3)支持在数据湖中查看文件数据，支持上传、下载、重命名、删除文件等操作。
	5	4)支持自定义导出数据，拖拽式配置字段的显示与否与展现顺序。
	6	3.数据仓库 1)支持以卡片与列表两种方式查看数据仓库事实表的数据与元数据；维表的数据、元数据。如果生成了历史拉链表的，可以查看并查询历史数据。
	7	2)支持自定义导出数据，拖拽式配置字段的显示与否与展现顺序。
	8	3)支持结合加密、脱敏、数据安全等级等手段，将用户访问数据的权限控制在字段级别。如果字段数据安全等级高于用户安全等级，则该用户无法查看该字段。如果字段对该用户脱敏，则看到的脱敏后的数据。
	9	4.数据集市 1)支持以卡片与列表两种方式查看数据集中表的数据与元数据。
	10	2)支持自定义导出数据，拖拽式配置字段的显示与否与展现顺序。
	11	3)支持结合加密、脱敏、数据安全等级等手段，将用户访问数据的权限控制在字段级别。如果字段数据安全等级高于用户安全等级，则该用户无法查看该字段。如果字段对该用户脱敏，则看到的脱敏后的数据。
▲	12	4)用户并发查询：满足数据查询并发用户数支持1000个且平均响应时间≤1秒，事务成功率为100%的性能效率要求。【投标文件中提供以下任意一个材料作为证明材料：①提供具有第三方检测机构出具的带有 CMA 或 CNAS 标志的检测报告复印件，并加盖投标人公章。②提供产品官方公开的网页相应参数截图及网址链接，并加盖投标人公章。若提供第②点证明材料，须承诺供货时提供第①点的检测报告。该条款证明文件所在页码：____页，并在所在页的证明文件中作出明显的标记(例如用红色方框标记或划圈等)以明确响应情况。】
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表五：数据资产

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	1.资产概览 支持查看数据资产的基本情况统计。包括资产总数，已上架资产数，资产类型，上架/全部资产数据量按时间变化统计，资产类型统计，资产开放服务类型统计，资产审批情况统计，各部门资产数量统计，各系统资产数量统计。
	2	2.资产编目 1)支持对全校数据资产进行编目。可以单个新增资产，也可以从元数据中批量新增、修改、删除数据资产。支持导出资产目录，支持批量设置来源部门、来源系统、共享等级、安全等级等资产属性。（提供现场演示）
	3	2)支持自定义资产目录，可以无限往下级分组，在分组下新增资产。开启拖拽模式后，可以将分组移动到分组下，或者资产移动到分组下。
	4	3)内置数据表、文件两种资产类型以及它们对应的资产属性。支持新增、编辑、删除资产类型，对不同资产类型进行属性配置，支持新增，修改，删除资产属性，支持对资产属性进行排序，设置属性是否导出项，是否启用。
	5	3.确源确权 1)支持以图形化方式查看各部门确源确权资产数量和各业务域确源确权资产数量的进度情况。
	6	2)支持（批量）新增，删除，查看，导入，导出各部门线上或线下确源确权任务，支持下钻到每个任务的表级别，字段级别查看确源状态与结果。
	7	3)对于有争议的或没有确认来源部门的字段，支持进行线上或线下二次确认。支持查看未确源清单汇总，导出清单，导入结果，将未确源字段移动到已确源清单；查看已确源清单汇总，导出清单等操作。
	8	4.资产开放 1)支持对未上架资产进行（批量）上架申请，配置开放属性，查看详情等操作。
	9	2)对于数据表类型的资产，支持API、ETL、中间表、离线EXCEL、在线查询、实时订阅六种开放服务类型。对于文件类型的资产，支持文件预览、文件下载两种服务类型。（提供现场演示）
	10	3)支持对已下架资产进行（批量）上架申请，查看详情，批量下架等操作。
	11	4)支持对提交了上架申请或下架申请的资产进行审批，（批量）选择资产通过或不通过审批，支持查看已审批的详情信息。
	12	5.资产运营 1)支持查看与查询统一资产服务平台用户反馈的数据需求问题、建议与意见，并进行回复。
	13	2)支持查看与查询各部门提交的编目申请，变更申请，下架申请，上架申请，进行处理或回复，回复完成后查看回复。
	14	3)支持查看统一资产服务平台用户对数据资产、数据标准的所有评分与评价。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。

附表六：数据集成

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

▲	1	1.支持数据采集、数据清洗转换、模型转换、共享交换、补采、上报以及其他自定义任务类型，同时每个开发方式都有相应开发说明辅助用户轻松完成数据集成操作。【投标文件中提供以下任意一个材料作为证明材料：①提供具有第三方检测机构出具的带有 CMA 或 CNAS 标志的检测报告复印件，并加盖投标人公章。②提供产品官方公开的网页相应参数截图及网址链接，并加盖投标人公章。若提供第②点证明材料，须承诺供货时提供第①点的检测报告。该条款证明文件所在页码：____页，并在所在页的证明文件中作出明显的标记(例如用红色方框标记或划圈等)以明确响应情况。】
	2	2.数据集成 1)支持对所有数据集成的数据源做统一化管理，提供数据源登记、修改和删除功能。支持主流数据库包括但不限于MySQL、Oracle、SQL Server、PostgreSQL、Doris、Greenplum、openGauss等数据源；支持国产化数据库金仓、达梦，支持NoSQL如MongoDB、Redis、Elasticsearch；支持Hadoop体系如Hive、HDFS；也支持消息系统如Kafka，以及文件系统FTP、SFTP。
	3	2)支持管理所有数据同步任务，提供离线数据同步和实时数据同步的能力。离线同步支持常见MySQL、Oracle、SQLServer、PostgreSQL、金仓、达梦等关系型数据库以及MongoDB、ElasticSearch等NoSQL数据库的离线集成。
	4	3.离线同步功能如下： 1)支持数据过滤和增量同步，自动记录上一次数据同步位置，实现数据自动增量同步。
	5	2)支持数据同步任务执行过程中检测目标表是否存在，不存在则自动建表，并且后续任务执行会检测表是否变更并自动同步表结构，避免数据同步任务因表结构不一致而导致数据同步失败。
	6	3)支持异构数据库的类型和长度的自动转换，支持自定义配置字符类型长度扩充倍数和类型转换；支持一键批量转换数据类型，避免数据同步失败。
	7	4)支持任务配置异常率，同步过程中错误数据达到一定阈值，停止任务执行，避免错误数据影响下游。
	8	5)支持高性能数据同步任务，指定切分键对数据分片并启动并发多任务进行数据同步，提高数据同步效率。支持控制并发线程数和同步速率限制，以及任务运行的最大内存大小、最小内存大小、任务组等设置。
	9	6)支持数据预处理，在数据传输过程中做轻量级转换处理，支持裁剪列、转换列，支持groovy语言自定义编写转换函数。
	10	7)支持断点续传，可从任务失败的地方开始继续同步。针对长时间同步任务，避免失败后数据得全量重新同步。
	11	8)支持向导式批量创建离线同步任务，快速完成同构、异构数据源间数据同步任务配置，实现多表的数据迁移。
	12	9)实时同步支持MySQL、Oracle、SQLServer、PostgreSQL、Kafka等多种数据源类型的实时集成。支持基于CDC技术实时捕获变更数据，将源端数据库中部分或全部表的数据变化实时同步至数据中心。首次全量集成，后自动切换增量持续同步变更数据。

	13	10)实时同步任务支持传输起始点位配置、目标表结构调整、以及自定义脚本配置。
	14	11)提供向导式配置整库同步任务，选择来源数据源和去向数据源，可配置是否自动建目标表，支持直接写入或清空目标表后写入两种写入规则。可对整库同步任务进行上下线、手动执行操作，可查看整库下各表的数据同步情况。
▲	15	12)库对库数据采集：系统满足库对库进行数据交换每秒处理速度 ≥ 10 万条的性能效率要求。【投标文件中提供以下任意一个材料作为证明材料：①提供具有第三方检测机构出具的带有 CMA 或 CNAS 标志的检测报告复印件，并加盖投标人公章。②提供产品官方公开的网页相应参数截图及网址链接，并加盖投标人公章。若提供第②点证明材料，须承诺供货时提供第①点的检测报告。该条款证明文件所在页码：____页，并在所在页的证明文件中作出明显的标记(例如用红色方框标记或划圈等)以明确响应情况。】
▲	16	13)文件对库数据采集：系统满足文件对库之间进行数据交换每秒处理速度 ≥ 20 万条的性能效率要求。【投标文件中提供以下任意一个材料作为证明材料：①提供具有第三方检测机构出具的带有 CMA 或 CNAS 标志的检测报告复印件，并加盖投标人公章。②提供产品官方公开的网页相应参数截图及网址链接，并加盖投标人公章。若提供第②点证明材料，须承诺供货时提供第①点的检测报告。该条款证明文件所在页码：____页，并在所在页的证明文件中作出明显的标记(例如用红色方框标记或划圈等)以明确响应情况。】
	17	4.数据开发 1)支持全托管的数据开发流程调度，可随时管理所有数据开发流程。提供丰富的流程操作功能，包括流程的导入导出、批量上下线。支持流程的历史版本管控，随时可回退到历史任意版本，快速恢复流程。支持回收站功能，删除后的流程进入回收站，可一键恢复回收站的流程避免误删除。
	18	2)支持开启或关闭记录错误记录，开启后流程运行日志中则可查看传输错误记录并提供异常日志。
	19	3)支持可视化的图形开发界面，以DAG图方式编排任务。提供各种丰富的数据开发处理组件，通过对组件和任务的简单拖拽配置，即可完成复杂的数据计算、 workflow 设计和任务编排。同时流程运行提供多种运行策略，包括流程失败策略、执行策略、流程优先级、全局变量，满足各种场景要求。
	20	4)支持与数据处理知识库对接，可基于数据处理知识库的内容自动生成数据清洗转换脚本以及自动完成数据字段的映射转换，大幅度减少人工配置开发流程的工作量。
	21	5)内置数据入湖组件、数据入仓组件，使数据集成、清洗转换工作轻量化。入湖组件可直接引用同步任务做流程编排。入仓组件提供数据清洗转换关系的检查及血缘查看，提供自动计算增量变更数据写入目标表，以及自动记录变更数据生成历史链表，避免全表备份从而减少数据存储空间。
	22	6)内置数据交换组件，包括数据抽取组件、数据加载组件。数据抽取组件支持表单模式和SQL模式读取源头数据，快速完成数据读取工作。数据加载组件支持多种写入配置，包括计算增量数据写入、添加数据变更标记和变更时间戳，以及数据抽取和加载过程中均支持数据转换规则的配置，实现数据传输过程中快速实现数据转换。
	23	7)内置文件集成组件，提供快速引用文件集成任务构建数据编排流程。

	24	8)内置网络组件，包括API集成组件、API推送组件，向导式配置完成API的对接处理，同时支持快速引用API接口库的API做数据编排流程。
	25	9)内置脚本开发组件，包括SQL开发组件、存储过程组件、Hive SQL组件、Spark SQL组件、python组件，可以对数据进行离线计算处理。
	26	10)内置清洗转换组件，包括值映射、去除重复记录、字符串/缺省值替换、字段拆分多行组件。
	27	11)内置流程控制组件，包括子流程组件、条件判断组件、选择组件。
	28	12)支持实时开发，对数据进行实时计算，提供可视化的图形开发界面及实时流处理组件。
	29	13)内置实时输入组件，支持多种数据库类型的数据实时输入，提供配置页面快速完成实时输入任务配置。
	30	14)内置实时输出组件，支持多种数据库类型的数据实时输出，提供配置页面快速完成实时输出任务配置。
	31	15)内置流开发组件，包括实时入仓组件、Flink SQL组件和Flink jar组件。实时入仓组件提供数据清洗转换关系的检查及血缘查看；Flink SQL组件提供自定义SQL开发，Flink jar组件支持用户自定义上传jar任务包，满足开发人员对开发的高灵活性、精细化需求。
	32	16)内置流处理组件，包括字符串替换组件、值映射组件和自定义转换器。
	33	5.运维监控 1)提供流程监控，包括离线流程监控和实时流程监控，支持总览视角查看所有流程的综合情况，包括今日运行良好率、今日运行数/计划运行数、今日失败流程数/实例数、今日同步数据量、流程总数和已接入数据源统计。支持流程运行的调度分布情况统计图和任务类型分布图展示。支持各类排名统计，包括运行失败TOP10、高耗时TOP10、调度延迟TOP10、大数据量流程TOP10。
	34	2)支持对流程运行的所有实例记录查看与检索，可查看详细运行日志以及可下钻具体查看流程下所有任务实例的编排及运行详情。
	35	3)支持流程调度监控，以日历的方式展示所有流程执行的信息，以及可查看所有流程调度运行的时间分布。
	36	4)支持集群资源监控，对平台集群及相关组件的运行性能监控，包括主节点和从节点的CPU使用率、内存使用率和磁盘使用率。
	37	5)支持智能监控告警，提供设置监控规则的功能，用户可以设置监控规则对流程任务运行异常情况作监控告警，支持实时告警和定期简报，以及告警等级和可选择需要告警的流程等配置，下发通知相关人员及时处理。支持告警历史记录在线查看。
	38	6.系统管理 1)支持调度策略管理，对所有数据开发的流程调度做集中式配置和管理，支持分钟、小时、天、周和月等多种调度周期。
	39	2)支持任务组管理，可配置任务组的资源容量来管理流程运行队列。
	40	3)支持数据开发计算过程中的所有函数管理，包括离线数计算函数和实时计算函数，提供自定义添加函数。

	41	4)支持数据同步过程中的数据转换规则管理，内置常用的替换、数据加解密转换规则，同时提供自定义编写代码方式配置转换规则。
	42	5)支持对平台的基本设置项的配置，包括logo，学校名称、系统名称等。
	43	6)支持记录平台的操作详情，包括用户账号、浏览器类型、访问IP、登录时间、操作次数、操作详情等。
	44	7)支持查看系统历史版本迭代记录。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表七：数据质量

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.以数据标准、业务需求为导向，将质量评估、质量检核、质量整改与质量报告等工作环节进行流程整合，一站式提供数据全生命周期的数据质量监控服务，形成完整的、合理的数据质量管理闭环。
	2	2.数据质量规则的构建主要分为常规规则、自定义规则和质量维度规则的创建。常规规则包括正则、非空、值域、数据范围四个常规质量属性；质量维度规则则从完整性、规范性、一致性、时效性、准确性、唯一性六大质量维度为出发点，以多角度、跨业务、长时间轴等为维度而创建；自定义规则配置为满足学校各种业务复杂场景，以质量报告形式反映业务系统现状，充分评估当前学校数据整体质量情况，可定位细粒度的数据质量问题，形成质量问题工单，工单自动下发给数据生产部门，方便业务部门根据工单修正和整改数据问题。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表八：数据安全

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.从业务、应用以及分析建设的视角，对数仓数据，提供重要程度分级服务，按照核心、重要、一般的，基于数据的重要等级进行数据安全等级配置，提供数据分类分级管控服务。
▲	2	2.脱敏规则和数据加密算法管理：支持通过脱敏算法和规则名称来筛选数据，用户可以通过脱敏算法和规则名称快速定位所需数据，在查看脱敏算法方面，系统支持多种遮盖脱敏方式，如保留前n后n、保留自x至y等，以及哈希算法(MD5、SHA1、SHA256、HMAC、SM3)和加密脱敏(AES、SM4)满足多样化的脱敏要求。【投标文件中提供以下任意一个材料作为证明材料：①提供具有第三方检测机构出具的带有 CMA 或 CNAS 标志的检测报告复印件，并加盖投标人公章。②提供产品官方公开的网页相应参数截图及网址链接，并加盖投标人公章。若提供第②点证明材料，须承诺供货时提供第①点的检测报告。该条款证明文件所在页码：____页，并在所在页的证明文件中作出明显的标记(例如用红色方框标记或划圈等)以明确响应情况。】
▲	3	3.数据安全审计：支持对数据访问和使用进行监控和审计，通过记录和分析数据的访问和使用情况;支持及时发现潜在的安全威胁和违规行为，并采取必要的措施保护数据安全;支持查看系统记录的所有安全审计事件。【投标文件中提供以下任意一个材料作为证明材料：①提供具有第三方检测机构出具的带有 CMA 或 CNAS 标志的检测报告复印件，并加盖投标人公章。②提供产品官方公开的网页相应参数截图及网址链接，并加盖投标人公章。若提供第②点证明材料，须承诺供货时提供第①点的检测报告。该条款证明文件所在页码：____页，并在所在页的证明文件中作出明显的标记(例如用红色方框标记或划圈等)以明确响应情况。】
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表九：元数据中心建设服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.对业务系统元数据进行采集，识别业务库有效数据资源，分析出业务系统业务数据表，并对表中的字段进行识别，确定入湖对象，基于云端知识库进行元数据翻译、智能对标、对于知识库无法匹配的部分进行人工翻译与对标，同时进行元数据链路分析与元数据变更的全生命周期管理，建立校内“元数据一张网”管理“4层元数据”（业务库元数据、数据湖元数据、数据仓库元数据、数据集市元数据）。
	2	2.交付物： 1)《元数据采集清单》
	3	2)《元数据翻译分析清单》
	4	3)《数据入湖入仓清单》
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表十：校级数据标准建设服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.以教育行业标准为主体框架，进行数据域分类和数据标准定义，引用国家和行业标准代码和学校现有事实标准，根据学校实际情况制定自有代码标准，规定编码规范、命名规范，结合业务及系统分析手段，基于已梳理数据模型，针对学校现有业务系统进行数据标准映射，识别数据标准缺口，完成业务域标准建设，制定符合学校发展的数据标准规范。
	2	2.交付物： 1)《数据标准白皮书》含数据标准分类与定义、数据标准编码及规范、校标标准（信息集和代码集）、数据权限等。
	3	2)《数据标准落地实施建议》及数据标准支撑应用。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。

附表十一：数据建模服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.基于数据标准业务域划分构建主题库数据模型，通过定制服务建设专题数据和分析数据模型。
	2	2.交付物：提供数据治理涉及的集市模型相关的知识类文件。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。

附表十二：共享数据中心迁移服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.分析当前共享数据中心建设情况，包括数据上行流程及下行数据共享情况，对于共享中心涉及的ETL接口按照本次数据治理的规划将数据采集接口和数据服务迁移到新的数据治理平台中，短期内新旧数据中心独立运行，后续逐步实现平滑过渡与切换。
	2	2.交付物：共享数据中心迁移实施方案。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。

附表十三：数据集成清洗服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.建设数据仓库，规范数据的建模，建设包括数据湖层（ODS）、数据仓库层（DW）和数据集市层（ADS）三层数仓结构。
	2	2.数据湖层：将经过摸底识别出的业务系统业务数据表进行数据入湖操作，存储在数据湖中，完成校内分散数据的应采尽采，入湖的数据是未经过整理和加工的原始数据，包括结构化数据和非结构化数据，例如学生信息、教师信息、课程数据、研究数据、日志、文件等。通过数据入湖，学校可以将来自不同部门和系统的数据整合到一个统一的数据湖中，为后续的数据分析和挖掘提供基础。主要存储从不同业务系统等来源汇聚过来的原始数据，数据保持原貌不做处理。
	3	3.数据仓库层分数据明细层（DWD）、维表层（DIM），标准化数据仓库层以校级数据标准作为数据模型的定义，通过对数据湖层的原始数据资源进行清洗、整合、转换等必要操作，形成与数据模型匹配的标准化数据，按照主题域分类、子类进行存储。数据入仓过程包括数据清洗、数据整合、数据转换、并基于维度建模构建明细宽表，复用关联计算，形成可供查询和分析的规范化数据集合。
	4	4.数据整合与清洗：对本阶段清洗的应用系统进行数据清洗：完成系统的数据清洗，按照业务模型进行抽取转换清洗入库，构建数据仓库。
	5	5.数据集市层以DWD为基础，进行汇总与数据开发，构建命名规范、口径一致的统计指标，为上层提供公共指标，为各种统计报表提供个性化数据、宽表集市、趋势指标。作为应用层直接提供给页面调用，提升数据查询的速度。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表十四：数据共享服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.数据标准下载服务：为满足AI大模型对高质量数据的需求，提供查看全校所有的信息集与代码集标准详情信息服务和单独下载信息集和代码集，或者加入到选数车或收藏夹批量下载服务。
	2	2.数据资产目录服务：提供查看全校所有已上架资产服务和单个申请或批量申请服务，并根据流程配置进行审批。从部门的视角完成部门资产目录预编目，配合数据管理部门落实“一数一源”工作，完成资产目录确源确权（线上确源任务与线下确源工作同步开展），输出完整的《数据资产目录》进行校内公示。
	3	3.交付物： 1)业务部门确源确权任务文档。
	4	2)部门资产中心服务：从部门的视角管理与运营本部门资产，提供查看部门资产概览，处理确源确权任务，申请审批任务，提出资产编目、变更、上下架申请服务。数据开放统计服务：提供查看统一数据资产服务平台的统计信息服务，可以整体概览全校资产开放与服务情况。个人中心服务：从单个用户的视角管理资产，提供从概览、资产审批、质量工单、我的申请、我的数据、我的反馈、我的评价等方面的服务，让用户方便快速办理审批与工单事务、查看申请进度与已经获得的数据服务。
	5	3)第三方数据申请服务：开放第三方数据申请服务，通过提供第三方数据接口服务形式进行数据共享，支持接口快速调用，在线接口调试和接口消息提醒功能等服务，包括输入、输出接口调用，汇集权威数据，按照业务域分类进行数据表接口查找和调用，提供统一的接口管理，全面，精准的接口查找，通过在线调试和检查，快速调用和集成，实时反馈API的交互情况，快速解决问题，进而实现数据间共享管理，为后续AI模型训练引入更丰富的数据资源。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表十五：校情概况驾驶舱

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	展示从高校办学历史、办学荣誉、学校规模、人才培养、师资队伍建设、教学建设、教学成果、产学研融合、科研水平等多视角出发，展示宏观层面高校建设情况。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表十六：师资力量驾驶舱

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	展示师资队伍以职工人数这一级指标展开多维组合分析，描述高校师资队伍的人员结构、各年龄段职级分布、学位分布、高职称专任教师历年人数、高水平教学团队数量、生师比、高层次人才趋势分布、教师人员引进与流失趋势等，便于高校管理者评估师资队伍结构的健康程度以及尖端优秀师资储备与影响力、判断师资人数是否满足学生发展及机构运行需求。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表十七：学生工作驾驶舱

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	展示学生工作从基本情况、结构分析、学生获奖、综测排名、德育队伍、奖助育人等展示了高校的学生管理工作。包含以下几部分的数据内容：（1）在籍学生人数以及性别比例、新生人数、毕业人数、就业率；2)结构分析：年级分布、少数民族分布、各学院人数分布；3)德育队伍：思政教师人数、班主任人数、辅导员人数；4)各学院综测均分排行；5)学校奖助育人工作情况；6)学生获奖情况。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表十八：学籍监控驾驶舱

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	展示学籍管理聚焦于学籍管理业务，统计当前学生的在籍在校状态，学籍异动人数趋势，了解异常的学籍变化情况以及变动原因，各学院学生转入转出率等指标为管理者掌握全校学生的状态提供参考依据。通过监测异常的学籍变化，管理者可以及时发现并解决问题。分析转入率转出率促进学院管理者提高学院吸引力，增加学生留存率，帮助管理者更好地分配教育资源。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表十九：数字智治驾驶舱

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	展示办事中心效能：对接办事大厅等服务渠道数据，分析办事大厅事务Top、部门办理Top、服务办理趋势等指标，评估线上事务处理效率。帮助管理者了解哪些部门工作负荷较重，识别潜在的瓶颈和滞后点，从而更合理地分配资源，确保高效服务。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表二十：数字教学驾驶舱

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	展示高校的开排选课、教师授课、排考、教学资源安排等业务对教务运行情况进行宏观描述，重点关注各课程性质的开课门数、各学院开课门数/门次、公选课热门课程Top5、各学院排考进度、各教学场所的今日空闲数量及利用率并为教务管理人员对课程、教学场所安排及教师教学做合理调整提供依据。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表二十一：数字生活驾驶舱

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	展示对接一卡通消费数据及食堂物POS设备展示食堂的实时消费数据分析各食堂拥挤指数，师生可以据此错峰错点就餐。同时数字生活大聚合分析历史消费信息，包含教职工和学生的就餐行为习惯（时间、地点）分析，展示消费食堂排行及各商铺消费排行，为食堂的管理建设提供参考依据，提升食堂服务水平。分析高消费预警学生、低消费预警学生，优化学生管理工作。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表二十二：系统功能

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.指标查询：支持驾驶舱内的指标数据查询，显示指标具体数值及数据归口部门、数据更新时间等信息。支持对用户查看数据权限进行控制。
	2	2.指标文档：描述驾驶舱内指标口径及其释义的文档，具体展示指标统计口径、指标释义、指标数据来源表、数据归口部门等详细信息，提供全面的指标使用指南。可以对该页面指标进行搜索、纠错反馈及下载操作。
	3	3.指标纠错：若数据应用使用者对指标数值、统计口径、数据来源等存在疑问，可通过该指标模块下的纠错反馈入口反馈给系统管理员，支持用户可上传提交佐证材料。支持对已提交但未处理的反馈进行撤回操作。“纠错-反馈”机制提供了发现数据问题渠道，在应用中促进数据质量提升。
	4	4.后台管理：综合管理数据展示、指标管理、预警设置、数据安全、操作追踪、运营分析、轮播展示和系统参数配置等功能。用户可以编辑页面、维护指标、设置预警规则、保护数据安全、记录操作、分析运营数据，同时实现轮播展示和系统外观定制。这综合管理平台旨在提高数据质量、加强安全性、并优化决策过程。
	5	5.驾驶舱导航：首页一站式概览学校数字高校、数字学工、数字教工、数字教务、数字生活、数字智治六大主题下的数据分析，使用卡片切换方式展示了各主题入口，翻转卡片可查看简介。
	6	6.消息中心：消息中心主要展示预警、纠错、系统通知中产生的消息内容。预警消息由后台规则配置后触发产生，展示预警指标及内容。纠错由普通用户提交至系统管理者，支持系统管理员在纠错反馈中一键下载佐证材料。支持用户查看全部消息，并按照已处理，未处理筛选，支持消息处理、备注及查看相关详情服务。
	7	7.轮播模式：支持选择个性化的轮播方案，进入或退出全屏轮播模式。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。

附表二十三：职业院校数字基座上报平台

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.以“一站式、智能化”为建设定位，全力协助高职院校完成教育部在《职业院校数字基座高职数据标准及接口规范（试行）》文件中所规定的数据集/标准表的数据上报工作。建设目标是提高高校数据报送工作效率，保障报送数据的质量，减少人工工作量，并且提供多维度预警分析服务，让校领导实时掌握校内真实数据，与上报进度，促进高校内部信息化建设，也为后续打造数据治理体系奠定坚实基础。
	2	2.以上报职教大脑98张表数据质量为要求，提供通过数据交换工具利用数据中心数据和导入线下数据两种服务方式初始化表单，支持提供按上报要求对数据开展质量核验并输出核验结果的服务，针对核验不通过的表单下发任务采集。提供业务流程设置服务，支持审核修正数据并按修正版本、原始数据版本存储。提供调度策略配置服务，系统对接教育部上报平台，执行调度策略自动上报数据，并提供上报状态和上报结果监控服务。提供按照国家文件指定的指标输出可视化服务。

	3	3.系统管理 1)在授权管理页面输入学校账号、密码等信息保存后，即可测试上报并反馈测试结果。
	4	2)提供系统设置功能。支持自定义上传系统logo，更改系统名称与页脚信息。
	5	3)支持开启大数据量分批提交，降低数据上报速度，以防止ip被封。
	6	4)提供操作日志功能。可查询并展示平台访问信息，包括用户名、ip、登录时间、操作次数等。支持查看操作详情，查询并展示每条操作记录的功能模块、操作项、操作详情等信息。
	7	5)提供调度策略管理功能。支持查询并展示调度策略，支持新增、修改、（批量）删除调度策略记录，可配置调度表达式与调度状态。
	8	6)支持查看系统历次版本迭代内容。
	9	4.数据管理 1)提供数据导入功能。选择数据表，可以按照该数据表对应的模板上传文件，一键批量导入excel格式的数据。如果还没有模板，可先下载所选数据表的模板再上传。
	10	2)提供一键下载所有数据集的模板的功能。模板已内置好每张数据表的表头，表头做冻结处理，备注好相应的填写规则。对于引用代码的数据项，支持下拉单选相应的代码描述（文字），也支持输入代码值（数字），上报时系统会统一转义为代码值。
	11	3)提供数据集模型的配置功能，系统已内置好教育部文件中所规定的数据集与数据标准。支持查询、新增、修改、删除数据目录、数据表或数据项，并展示相应记录。支持配置数据表的来源部门、填报人、是否开启数据复核等。支持配置数据项、是否主键、类型、长度、约束等。（提供现场演示）
	12	4)提供代码集模型的配置功能，系统已内置好教育部文件中所规定的代码。支持查询、新增、修改、删除代码，并展示相应记录。支持配置代码集的代码描述与代码值。
	13	5.数据质量 1)支持通过设置核验规则，检查数据集格式的完整性与准确性，生成核验报告，并自动给各来源部门下发针对异常数据的补录任务。
	14	2)支持基础核验和质量核验，基础核验由系统在数据进入平台时自动核验，并给各部门下发异常数据补录任务，质量核验提供影响数据正常成功上报之外的核验，包括数据一致性、数据唯一性、数据完整性的核验。支持手动触发核验，手动核验时可选择特定的数据表与核验规则，核验过程中显示核验进度，核验完毕后出具核验报告，并支持查看与导出异常数据明细。
	15	3)支持查看数据核验后的整体预警信息。查看预警表数（核验有问题的表数量）、部门数（核验涉及到的业务部门数）、监控表数（总共核验的数据表数量）、问题数（存在问题的数量）、待整改数（未对校验的问题进行修改的数量）。
	16	4)支持查看每一张数据表的详细核验报告。包括各类问题数量、已整改数量、待整改数量、问题记录的条数，来源部门与校验时间。支持查看与导出异常数据明细。
	17	5)支持查看核验报告的字段详情。选择某数据表，可展开显示所有数据项信息，包括每个数据项具体的问题提示信息，支持在页面上修改数据。
	18	6)支持查看核验历史，记录每一次核验操作的核验时间、核验类型、核验规则、核验表数、核验记录数与问题记录数。支持选择时间区间查询核验历史记录。
	19	7)支持查看和维护质量检验规则，支持新增规则、删除规则、编辑规则、启用停用规则，支持查看规则的名称、描述、绑定表对象。
	20	8)支持以SQL语句的方式编辑规则。

	21	6.数据采集 1)从数据预警核验后的数据流入数据采集模块进行处理。系统会自动将核验的异常数据（标记为红色色块），自动下发给该数据表的负责部门与负责人进行修改补录操作。
	22	2)查看所选数据表的数据。选择某数据表，可切换待提交与已提交tab页，并查看相应状态下该表的数据。
	23	3)提供异常信息提示。每张数据表中经过质量核验后，系统会用红点在表名后自动标注待处理的异常数据的数量，该数量随着修改实时变化，并置顶表格中所有异常记录，标红所有的异常数据字段。将鼠标移入到数据表中被标红显示的字段，有气泡显示提示信息，告知用户问题类型。
	24	4)支持实时查看补录进度。对于有异常数据的数据表，显示补录进度条，进度条会随着修改操作动态变化。
	25	5)支持在线新增单条数据，保存时会做格式校验，未通过不予保存。
	26	6)支持批量导入数据，选择某张数据表，可上传excel文件，如果还没有模板，可以先下载模板，再一键导入数据。
	27	7)支持导出数据。勾选数据，将所选数据导出为excel格式。如果用户未勾选任何记录，则系统默认导出该表当前的所有记录。
	28	8)支持在每条记录上增加数据来源标记，以第一次进入平台的来源为准，分别对应三种数据采集方式：数据同步、数据导入、数据补录。并且可以针对不同数据来源做数据筛选。
	29	9)支持删除与修改单条数据，支持批量删除多条数据。
	30	10)支持在已提交tab页，撤回还没有被学校审核的数据，修改后可以重新提交。
	31	11)若有被部门审核退回或学校审核退回的数据，支持查看审核意见，可以修改后重新提交该数据。
	32	12)支持根据数据来源，数据状态对表内数据进行筛选和排序。
	33	13)提供提交数据操作。勾选记录，点击提交数据，将数据由“待提交”状态转变为“已提交”状态，进入下一环节。如果用户未勾选任何记录，则系统默认勾选该表当前的所有记录。
	34	14)支持查看提交记录。可查看所选数据表的历史提交记录列表，包括提交数量、操作时间、操作人，并支持查看具体提交的数据记录。
	35	15)支持同步与查看已提交数据的后续数据状态信息。
	36	7.数据审核 1)支持部门审核人审核数据，勾选数据选择通过或退回，通过就将数据流转到下一个环节。勾选记录，点击审核通过，将数据由“待审核”状态转变为“已审核”状态。如果用户未勾选任何记录，则系统默认勾选该表当前的所有记录。退回时要填写审核意见，将数据退回到数据采集模块交给部门采集人员进行修改后重新提交。
	37	2)若有被学校审核退回的数据，支持查看审核意见。
	38	3)支持新增单条数据，保存时会做格式校验，未通过不予保存。
	39	4)支持修改或删除单条数据记录。支持批量删除多条数据记录。
	40	5)支持根据数据状态对表内数据进行筛选。
	41	6)支持查看审核记录。可查看所选数据表的历史审核记录列表，包括审核数量、操作时间、操作人，并支持查看审核具体的数据记录。

	42	8.数据复核 1)支持学校复核人员复核数据，勾选数据选择通过或退回，通过就将数据流转 to 下一个环节。退回时要填写审核意见，将数据退回到数据采集模块交给部门采集人员进行修改后重新提交。
	43	2)支持导出数据，勾选数据，将所选数据导出为excel格式。如果用户未勾选任何记录，则系统默认导出该表当前的所有记录。
	44	3)支持对数据表进行过滤，默认开启“只显示需复核的数据表”开关，表示过滤显示模型配置中开启数据复核开关的数据表。可点击关闭过滤。
	45	4)支持切换到采集数据tab页，查看数据采集模块采集的所有数据。
	46	5)支持查看复核记录。可查看所选数据表的历史复核记录列表，包括复核数量、操作时间、操作人，并支持查看复核具体的数据记录。
	47	9.上报管理 1)将上报表封装成数据接口，提供需要上报的高职数据集API接口读取服务，同时支持多个接口批量上报。
	48	2)显示数据表的上报情况，包括数据表名称、推送数量、入库数量、类型、上报频率、上报状态。上报状态分为“待上报”、“上报受理中”、“上报失败”、“上报成功”、“空数据”五种情况。“上报成功”状态表示该表数据已成功上报给教育部。“上报失败”会提示原因。当数据表处于“上报受理中”时，若长时间未反馈可点击刷新重新查询一次。
	49	3)支持上报单个数据表或批量上报多个数据表。
	50	4)支持查看某数据表本次上报的具体数据，以及历史上报情况。
	51	5)支持通过输入表名、上报时间、上报状态筛选并查看上报信息列表。
	52	6)支持对已上报数据进行统计分析，帮助学校直观地查看当前的数据上报情况。支持查看整体上报数据情况：今日上报数据表（当天上报成功的数据表张数）、今日上报数据量（当天上报成功的数据记录条数）、累计上报总次数（所有表加起来上报成功的总次数）、累计上报数据量（所有表加起来上报成功的数据量）。
	53	7)支持以列表的形式查看已上报数据表的上报情况，包括首次上报时间、末次上报时间、累计上报次数、已上报数据量、首次上报数据量、累计新增数据量。支持对列表进行数据量或者时间进行排序。支持导出当前列表信息。
	54	8)支持查看所有数据表或者所选数据表的上报数据量随时间变化、上报次数随时间变化的折线图。可选择近1周、近1月、近3月、近6月、近1年、自定义六种时间范围。支持以png格式下载当前统计图。
	55	9)支持以已成功上报数据与采集数据两种维度进行统计，展示所选全部或某一数据表的来自数据同步、数据导入、数据补录的数据量与所占比例。
	56	10.工作进度 1)支持查看今日任务情况，包括待提交表单、待审核表单、待复核表单的数量及明细，待上报表单、上报成功表单、上报失败表单的数量，支持查看质量检测存在问题数、问题类型数、将逾期表单数及已逾期表单数。
	57	2)支持查看当前数据中心建设情况，数据中心数据可支撑生成职教大脑数据上报平台上报表单的数量和数据中心无法支撑到的表单数量。
	58	3)支持查看总体的上报情况包括今日推送表数量、今日推送次数、今日总推送数据量、总推送表数、总推送次数及总推送数据量。

	59	4)支持查看表单上报数据量近七天变化情况。
	60	5)支持查看表单数据各来源情况及占比。
	61	6)支持查看任务完成的情况，以日历、月历、年历的方式呈现不同上报表单上报频率的上报表数量及上报数据量。
	62	7)支持查看上报逾期情况，查看各单位逾期次数及逾期具体表单情况。
	63	8)支持查看上报详情，可按上报频率查看不同频率表单的最近上报时间、上报数据量、今日上报情况及逾期次数、待提交数据量、待审核数据量、待上报数据量等，支持按照表单责任部门进行筛选查看，支持导出上报详情。
	64	11.指标监测 1)提供总览、师生发展、教育教学、管理服务、信息化支撑与网络安全五张指标概况。
	65	2)支持查看学校现有师生数指标、进修培训、科研成果、学术讲座、兼职实践、社团活动、党建思政、一卡通、图书借阅、在线事务办理、实验实训、实习就业等维度指标。
	66	3)支持查看教学今日概况、数字资源、课程建设、专业建设、岗位实习、实验实训、产教融合、教学情况、课证融通、视频巡课等指标。
	67	4)支持查看本学期师生概况、科研进修、兼职实践、教师考核、综合评价、奖助贷情况、就业情况、教师画像、学生画像、党建思政等指标。
	68	5)支持查看今日事务情况，包括在线办理事务人次、今日心理咨询人次、今日校园动态条数，支持查看校园动态明细、一站式服务办理分析、获奖情况、科研经费、学生离校、心理咨询、一卡通使用等方面的指标。
	69	6)支持查看数据集成、网络情况、网络安全、虚拟仿真基地、教学资源访问、信息化系统建设情况、特色信息化系统建设情况、平安校园、绿色校园等指标。
	70	12.消息通知 1)支持对于不同角色在数据流转的不同环节发送消息提醒。消息通知分三种：待处理消息、审批消息、报警消息，结合权限控制，给不同角色分发不同的消息通知。
	71	2)支持发送待办消息，提示待提交表单、待审核表单。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表二十四：行政办公系统升级

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	新增通知公告变更审核流程，对已发布的内容申请人申请修改，审核人进行审核可重新发布，保留审核记录及修改内容。行政办公系统通知公告页面显示调整，将显示的黑色边框调整。通知公告编辑器优化，包括格式、字体选择、页面显示，超链接选择等功能，页面附件增加上下顺序选择功能。发文查询及收文查询根据列表字段增加查询条件。传阅管理菜单页面，增加按部门下拉框查询条件及传阅人查询。信息发布增加按个人申请、按部门按学院显示的查询菜单。会议管理页面需显示流程审核结点的页面。校内邮件发送人员及抄送人员选择页面显示优化，只显示用户。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表二十五：系统对接服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1.利用数据中心，整合并对接人事系统、财务系统、科研系统、AI督导系统、安保系统等学校已有的业务系统，并完成其单点登录。接入学校融合门户，实现待办消息的统一提醒，待办事项统一窗口办理。
★	2	2.要求本次所有新建系统免费开放系统接口。本次项目实施过程中，实现与学校智慧校园基础平台集成，包括身份认证、信息门户等对接。对于需对接的现有系统，校方负责协调智慧校园基础平台厂商与本次新建系统进行对接，并根据实际系统运行情况调整业务系统与平台对接的需求。所涉集成对接费用纳入投标报价。 【要求提供盖章承诺函】
	3	3.身份认证集成：主要实现系统能通过智慧校园统一身份认证平台对用户访问进行统一认证和集中授权。即本项目所涉及的系统必须与统一身份认证平台进行集成。
	4	4.信息门户业务集成：系统业务功能需要集成到学校信息门户，用户可通过入口直接进入到具体业务。同时相关业务移动入口需要对接学校移动端。
	5	5.数据集成：数据集成主要实现系统与学校共享数据中心的数据交换与同步，一方面系统需要从数据中心读取本系统需要的业务数据，另一方面，需要向数据中心开放本系统业务数据，以便于数据中心从系统中读取业务数据。并应完成包括但不限于以下数据集成方式：开放数据视图、系统源表只读权限、数据字典、API接口或者LDAP。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东有德招标采购有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东交通职业技术学院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	不收取投标（响应）保证金 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。 二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。 在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：采购代理服务费以本项目中标金额作为计算基数，参照《广东省物价局粤价函〔2013〕1233号》规定的标准下浮20%收取。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东有德招标采购有限公司代收。具体操作要求详见广东有德招标采购有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东有德招标采购有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东有德招标采购有限公司，到账情况以开标时广东有德招标采购有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核

验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东有德招标采购有限公司网站（www.youde.net）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东有德招标采购有限公司网站（www.youde.net）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：范小姐

电话：020-88260083

传真：/

邮箱：shiyebu_youde@163.com

地址：广州市天河北路626号保利中宇广场A座25楼

邮编：510635

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83340570

邮 编：510030

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过**30**天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东有德招标采购有限公司统一对外发布。

(2) 对广东有德招标采购有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价= 投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的

服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）副本复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面声明。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面声明。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	采购包1（智慧校园综合服务平台三期建设）	本项目不属于专门面向中小企业采购。

表二符合性审查表：

采购包1（广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章。
2	法定代表人证明书或授权委托书	按对应格式文件签署、盖章。
3	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的，投标单价和投标总价未超出最高限价。
4	采购代理服务费支付承诺书	已按招标文件要求提交采购代理服务费支付承诺书。
5	带★条款	满足招标文件要求。
6	其他	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分20.0分 技术部分50.0分 报价得分30.0分	
	技术条款响应情况 (30.0分)	除演示内容外，对采购需求项目总体要求和技术标准与要求中技术参数的响应情况进行评审： 1.标识“▲”的技术参数条款总分为20分，每负偏离一项扣2分，负偏离达到5项或以上，视为重大偏离，本小项不得分； 2.非标识“▲”的技术参数条款总分为10分，每负偏离一项扣0.5分，负偏离达到10项或以上，视为重大偏离，本小项不得分； 【备注：如采购需求中有明确提供的证明资料的，则以采购需求中要求的为准，如采购需求中无明确证明材料的，则以投标人提供的《技术和服务要求响应表》的响应情况进行评审。】
	项目整体技术方案 (6.0分)	投标人根据本项目采购需求制定的“项目整体技术方案”进行评审： 1.提供的项目总体设计方案包括微服务设计思路、整体技术架构、技术路线及开发工具、设计原则、设计思路、软件系统测试方案（自测、验收测试、测试方案）。每项得0.5分，得3分，未提供不得分。 2.针对投标人对本项目提供的上述方案内容进行评审：方案内容针对性强且优于采购需求，得3分；方案内容针对性较强且完全满足采购需求，得2分；方案内容针对性一般或仅部分满足采购需求，得1分；其他情况或无响应者，得0分。

技术部分	项目实施方案 (6.0分)	投标人根据本项目采购需求制定的“项目实施方案”进行评审：1.提供的项目实施方案包括需求分析阶段、系统配置、系统集成实施准备阶段、系统部署阶段、系统试运行阶段，每项得0.6分，最高得3分，未提供不得分。 2.针对供应商对本项目提供的上述内容的进度计划、工作安排、质量保障措施进行评审：方案内容针对性强且优于采购需求，得3分；方案内容针对性较强且完全满足采购需求，得2分；方案内容针对性一般或仅部分满足采购需求，得1分；其他情况或无响应者，得0分。
	现场演示 (8.0分)	具体演示要求如下：演示点1：支持新增自定义的元模型包与元模型属性。提供元模型属性的查询、增加、修改、删除等功能，可以改变属性的分类、解释、是否启用等配置项。通过元模型，可以灵活便捷地决定需要哪些与展示哪些元数据。演示点2：实现对标准进行自检。要求对信息标准进行必要的合法性校验外，比如非空、唯一、一致性、主键规则等。用户还可以根据具体需求自定义一些规则对信息标准进行额外的校验。校验完成后汇总校验结果形成异常报告，并提供便捷的信息标准规范手段。演示点3：支持版本对比。要求版本对比报告展示两个版本的信息标准数据量，小版本到大版本的数据变化量和字段、代码的具体变更情况。系统后台只能同时进行一个文档导出任务，如果已存在导出任务，会有提示信息。演示点4：支持勾选建好的模型表进行核验，核验数据库中的表结构与建模的表结构是否一致，不一致的可以修改，可以查看建表脚本。演示点5：支持查看数据湖、数据仓库、数据集市三层数据的统计信息。包括业务系统数、业务部门数、厂商数、表入湖率、数据表数、数据项数、数据量、容量等指标。演示点6：支持对全校数据资产进行编目。可以单个新增资产，也可以从元数据中批量新增、修改、删除数据资产。支持导出资产目录，支持批量设置来源部门、来源系统、共享等级、安全等级等资产属性。演示点7：对于数据表类型的资产，支持API、ETL、中间表、离线EXCEL、在线查询、实时订阅六种开放服务类型。对于文件类型的资产，支持文件预览、文件下载两种服务类型。演示点8：提供数据集模型的配置功能，系统已内置好教育部文件中所规定的数据集与数据标准。支持查询、新增、修改、删除数据目录、数据表或数据项，并展示相应记录。支持配置数据表的来源部门、填报人、是否开启数据复核等。支持配置数据项、是否主键、类型、长度、约束等。共八项演示，每满足一项功能得1分，满分8分；以Word、PPT或图片、视频等非真实动态系统进行演示不得分，没有演示或演示不成功亦不得分。（演示时间不超过20分钟，演示人员不超过3人，其中1人必须为本项目授权代表。）
	同类项目业绩 (4.0分)	供应商自2022年1月1日至今(以合同生效时间为准)完成过同类项目业绩，每提供一个得0.5分，满分为4分，不提供得0分。【注：须同时提供合同及验收报告扫描件，未提供或不全不得分。】

商务部分	培训方案 (6.0分)	投标人根据本项目采购需求制定的“培训方案”进行评审： 1. 提供的项目培训方案包括培训安排、培训课程资料，每项得 0.5 分，最高得 1 分，未提供不得分。 2. 针对投标人对本项目提供的上述方案内容进行评审：符合项目需要，培训形式丰富，培训时间及地点安排合理，培训课程资料多样、培训师资强，得 5 分；方案有多种培训形式，有培训时间及地点安排，提供培训课程资料及培训师资，得 3 分；方案缺少培训形式或培训时间及地点安排或培训课程资料或培训师资内容，得 1 分；其他情况或无响应者，得 0 分。
	项目人员情况 (10.0分)	1. 本项目项目经理（限一名）： （1） 具有国家教育行政主管部门认可的硕士研究生及以上学历或学位证书； （2） 计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（专业：信息系统项目管理师）。以上证书需同时提供，全部满足得 4 分。 2. 要求项目实施人员具备与项目岗位相关的职业资格或技能等级证书： （1） 计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（专业：数据库系统工程师）； （2） 计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（专业：软件设计师）； （3） 计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（专业：系统架构设计师）； （4） 计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（专业：网络工程师）。每提供 1 项得 1.5 分，最高得 6 分，同 1 人满足以上多项要求的不重复计分。（注：提供以上人员名单、有效证书扫描件及投标人为其缴纳的投标截止时间前三个月任意一个月内社保证明扫描件）
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

广东交通职业技术学院
服务采购合同书

甲方：广东交通职业技术学院

乙方：（必填项）

签订地点： 广州市天河区

合同名称：

合同编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等国家法律法规，以及甲方委托_____（代理机构名称）组织的_____项目（项目名称）（采购编号_____）的成交结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同，由双方共同恪守如下内容：

一、技术委托内容及要求

1. 甲方委托乙方开发_____软件系统（以下简称“软件系统”），并分为_____个功能模块，具体包括：

（1）_____；

（2）_____；

（3）_____。

上述功能模块共同构成本合同所规定的软件系统，且该软件系统的主要技术功能必须达到本合同规定的详细情况和要求，否则甲方有权拒收。

2. 软件系统是甲方为_____而建设开发的软件，该软件处理的对象是_____等，同时为甲方进行内部以及对外的人、财、物综合管理提供数据接口。

3. 软件系统的整体功能应符合招标文件所描述的要求，并实现标准规范、正确性、兼容性、高效率、安全性、可靠性、开放性、实用性、可扩展性等的技术指标，达到构建完整_____的目标。

二、交付时间要求

软件系统应在_____年_____月_____日前交付甲方试用，否则视为乙方迟延交付，乙方应承担由此给甲方造成的损失及违约责任。

三、软件系统试运行

1. 自软件系统交付甲方试用之日起，甲方拥有至少_____个工作日的试运行权利。

2. 如软件在试运行期间出现非人为故障或问题，乙方应在_____个工作日内排除故障、解决问题，由此引起的相关费用由乙方承担。如乙方在前述时间内无法排除故障、解决问题，影响软件系统基本功能和目标的实现，则视为乙方迟延交付，乙方应承担由此给甲方造成的损失及违约责任，除非上述故障和问题是由甲方引起的。

四、软件系统最终验收

1. 软件系统试运行完成后，乙方应以书面形式向甲方递交验收申请书，甲方根据内部流程安排验收。项目文件及测试均验收合格后，甲方将出具广东交通职业技术学院采购物资验收报告给乙方。验收合格之日为甲方签署广东交通职业技术学院采购物资验收报告的日期。

2. 如由于乙方提供的软件系统不符合甲方要求导致未能通过验收，乙方应根据甲方要求在限期内整改、排除故障，并承担由此产生的费用，同时延长试运行期限_____个工作日，直至软件系统完全符合甲方的验收标准。

3. 如由于甲方原因致使软件系统未通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再进行验收。

4. 验收合格后，乙方应将各阶段产生的文档资料汇编成册交付给甲方，并且提供明确的交付清单。乙方交付的文档资料应包含各种技术文档（含：开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、变更说明、系统设计说明、用户手册、测试用例、测试结果、系统维护说明、系统培训资料及有关系统接口的技术说明等）、管理文档等。

五、知识产权和使用权

1. 乙方应保证，甲方在使用本合同项目开发的软件和数据的任何一部分时，如受第三方提出的侵犯其知识产权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益的起诉，由乙方承担一切责任。

2. 软件系统开发完毕后，系统中原属于乙方的技术和功能模块甲方具有永久使用权；乙方结合甲方功能需求新开发的功能模块、具有新特色的系统所产生的知识产权归甲乙双方共同所有。

双方共同所有的知识产权，未经甲乙双方共同的书面许可，任何一方不得以任何方式向第三方披露、转让和许可有关的技术成果、计算机软件、技术诀窍、秘密信息、技术资料 and 文件等；除本研发项目或者工作需要之

外，未得到甲乙双方共同的书面许可，甲乙双方不得以任何方式商业性地利用上述资料、技术及信息。如违反本条规定，除应立即停止违约行为外，违约方还应向守约方支付合同总价**20%**的违约金以及赔偿守约方的损失。

3. 甲方对本合同项目的软件系统和数据具有永久使用权。

4. 除本合同另有规定外，甲方对乙方所许可使用的软件没有向第三方许可使用的权利。

5. 甲方在使用乙方提供的第三方软件时，应当遵守乙方与第三方对该软件使用的约定。乙方应事先将该约定的复印件交甲方参阅、保存。

六、付款

1.1期：支付比例**30%**,签订合同后**10**个工作日内（乙方已缴纳履约保证金后）支付合同总金额的**30%**，乙方必须提供相应金额的发票。（乙方为中小微企业的**5**个工作日内支付首期款）

2.2期：支付比例**30%**,系统项目所有软件安装部署实施、调试且所有安装并通过甲方确认后，**10**个工作日内甲方收到乙方开具的等额正式发票后支付合同总金额**30%**的费用。

3.3期：支付比例**40%**,项目通过验收后，**10**个工作日内甲方收到乙方开具的等额正式发票后支付合同总金额**40%**的费用。

（注：甲方向乙方指定账户汇出款项后，即视为已履行付款义务。在汇款过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。）

如项目发生合同融资，甲方需将合同款项支付到合同约定收款账户。

七、履约保证金

交纳比例：**5%**

缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他

账号：**3602078209000282877**

户名：广东交通职业技术学院

开户行：工商银行广州市元岗支行

支票提交方式：乙方应以银行支票（或现金支票）形式提交应以银行支票（或现金支票）形式提交，且需为不可撤销、见票即付的即期支票，收款人注明为广东交通职业技术学院。

汇票、本票提交方式：乙方应以银行承兑汇票或商业承兑汇票形式提交，且需为不可撤销、无条件付款的即期票据，收款人注明为广东交通职业技术学院。

说明：合同签订后**5**个工作日内，乙方按合同总价的**5%**交付履约保证金给甲方，验收合格后，无质量问题，乙方无违约行为且无未结款项(包括但不限于违约金、赔偿金等)的，乙方提出申请后，甲方于**15**个工作日内无息返还。合同期内乙方违约退出的，其履约保证金不予退回，且甲方无需承担任何责任。合同期内乙方擅自中止履行合同超过**15**天或解除合同的，或因乙方原因导致甲方解除合同的，其履约保证金不予退回，且甲方无需承担任何责任。

履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。

八、售后服务要求

详见采购需求

九、培训

详见采购需求

十、违约责任

1. 乙方提供的服务不符合合同约定的，甲方有权拒收，乙方需向甲方支付合同总价**10%**的违约金，违约金

不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿。乙方应于甲方要求的时间内重新提供符合合同约定的服务。

2. 乙方迟延提供服务的，每逾期一日，按合同总价的**0.8‰**向甲方支付违约金，甲方有权直接从应付给乙方的合同款项中扣除该违约金，且甲方有权要求乙方继续提供服务直至符合甲方要求。当逾期违约金累计总额超过合同款总额的百分之五时，甲方有权解除合同，如按上述办法计算的违约金仍不足以补偿因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。

3. 若乙方未按本合同的约定提供售后服务，甲方有权自行委托第三方提供甲方所需要的技术支持和售后服务，由此造成的包括但不限于第三方服务费用、甲方其他经济损失等均由乙方承担赔偿责任。甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。由于乙方的保证服务不到位，质量保证和原厂上门保修服务的到期时间将根据实际情况进行顺延。

4. 乙方有以下情形之一的，甲方有权解除合同，乙方需退还甲方已支付的所有款项，并按合同总价的**10%**向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应另行赔偿：

- (1) 乙方提供的软件系统存在侵犯他人知识产权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益的；
- (2) 乙方履行义务不符合约定，经甲方提出后在合理期限内仍未改正的；
- (3) 未经甲方书面同意，乙方擅自将本合同项下的权利或义务转让，或将本合同项下服务转包或分包的；
- (4) 国家法律规定的其他合同解除情形。

5. 甲方逾期支付货款，经乙方催告后无正当理由仍不支付的，自催告后每逾期一日，应按逾期付款金额每日**0.8‰**向乙方支付违约金，违约金总额最高不超过应付未付金额的**5%**。

6. 本合同所称之损失，包括守约方的直接经济损失和合同履行后可以获得的利益及合理的调查费、评估费、公证费、诉讼费、交通费、律师费等相关法律费用。

十一、保密责任

双方应保守通过签订和履行本合同而获取的对方之商业及技术秘密，包括本合同文本，相关技术文件、相关数据，以及其他有关信息。任何一方违反上述约定的，应赔偿合同守约方的损失。本保密条款及保密责任不因合同的解除或终止而消失。

十二、不可抗力

一方由于不能预见、不能避免并不能克服的客观情况（也即法定不可抗力事由），且该情况是在合同生效后发生的，导致不能或暂时不能全部或部分履行本合同，该方可以免责。但是，受不可抗力事件影响的一方须尽快将事件发生状况通知另一方，并在不可抗力事件影响消除之日起**10**日内将有关机构出具的不可抗力事件证明寄交对方。逾期未提供以上证明的，不能免除违约责任。

十三、法律适用与争议解决

1. 本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决等均应适用中华人民共和国法律。

2. 甲乙双方在履行本合同时发生的争议，都应首先由双方通过友好协商解决。双方通过协商仍不能解决争议，双方一致同意向甲方所在地（即广州市天河区）人民法院提起诉讼。

十四、通知与送达

一方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址、变更电话，应当在变更之日起**5**日内书面通知对方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达；如以传真、短信、即时通讯软件（如微信、QQ、钉钉）、电子邮件等形式进行，则以发出方所使用传真机、手机、即时通讯软件、电子邮件系统等所显示的发出时间为送达日。

十五、其他约定

1. 本合同其他未尽事宜，以项目招投标文件为准；文件未作规定的，应由双方友好协商解决。如需对本合同及其附件作任何修改或补充，须由双方以书面形式做出，并经双方签字盖章后方为有效。修改或补充文件与本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。
2. 组成本合同的材料包括_____采购项目(采购编号：_____) 的招标文件、乙方投标文件、承诺以及本项目经双方确认的相关材料，合同附件为本合同不可分割的部分。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。
3. 本合同经甲乙双方签字盖章后正式生效。一式6份，甲方持4份，乙方持2份，均为正本，具有同等法律效力。
- 甲乙双方在此确认，本合同为甲乙双方合法之授权代表于广州市天河区签订。

甲方 名称	广东交通职业技术学院			乙方 名称	(必填项)		
单位 地址	广州市天河区天源路789号			单位 地址	(必填项)		
联系人	(必填项)	电 话	(必填项)	联系人	(必填项)	电 话	(必填项)
传真	(必填项)	邮 编	(必填项)	传真	(必填项)	邮 编	(必填项)
开户 银行	工商银行广州市元岗支行			开户 银行	(必填项)		
银行 帐号	3602078209000282877			银行 帐号	(必填项)		
法定代表人/委托代理 人	(必填项)			法定代表人/委托代理 人	(必填项)		
签订日期、甲方盖章				签订日期、乙方盖章			

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2025-58392**

采购项目编号：**1210-2541YDZB9562**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东有德招标采购有限公司

你方组织的“广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设项目”项目的招标[采购项目编号为：1210-2541YDZB9562]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十七) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____ 电子邮箱: _____

代表姓名: _____ 职 务: _____

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东有德招标采购有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设项目”项目采购[采购项目编号为1210-2541YDZB9562]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东交通职业技术学院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东有德招标采购有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设项目招标中获中标（采购项目编号：1210-2541YDZB9562），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东有德招标采购有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东有德招标采购有限公司

我单位已登记并准备参与“广东交通职业技术学院智慧校园综合服务平台三期建设项目”项目（采购项目编号：1210-2541YDZB9562）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日